



Accredited Grade 'A' by NAAC [CGPA 3.05]

પ્રતિ,  
પરીક્ષા નિયામકશ્રી,  
પરીક્ષા વિભાગ-૦૪,  
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી,  
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫

(A) હું નીચે જણાવેલ વિગતે મારા વિષય / પેપરની પુન:મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ કરવાની મારી આ અરજી સ્વીકારવાં વિનંતી કરું છું.  
પુન:મૂલ્યાંકનનાં ફી રીફંડ નાં નીચે દર્શાવેલ નિયમો મેં વાંચ્યાં છે, અને તેમાં થતાં ફેરફાર મને બંધનકર્તા રહેશે.

- (અટક) (નામ) (પિતા/પતિનું નામ)
૧. પરીક્ષાર્થીનું પૂરેપૂરું નામ :- \_\_\_\_\_
૨. પત્ર વ્યવહારનું સરનામું :- \_\_\_\_\_
- To :- \_\_\_\_\_ તાલુકો :- \_\_\_\_\_ જિલ્લો :- \_\_\_\_\_ રાજ્ય :- \_\_\_\_\_
- પિન્કોડ નંબર:- \_\_\_\_\_ ફોન નં. / મોબાઈલ નં. (૧) \_\_\_\_\_ (૨) \_\_\_\_\_
૩. E-mail I.D. :- \_\_\_\_\_
૪. પરીક્ષાનું નામ :- \_\_\_\_\_ પરીક્ષા મહિનો :- માર્ચ / એપ્રિલ \_\_\_\_\_ પરીક્ષાવર્ષ :- ૨૦ \_\_\_\_\_  
ઓક્ટોબર/નવેમ્બર \_\_\_\_\_
૫. કોલેજ / સંસ્થા / ભવનનું નામ :- \_\_\_\_\_ સ્થળ :- \_\_\_\_\_ કોલેજ કોડ :- \_\_\_\_\_
૬. પરીક્ષાનો બેઠક નં :- \_\_\_\_\_
૭. પુન:મૂલ્યાંકન પરિણામ ઓનલાઈન જાહેર થયાની તારીખ :- \_\_\_\_\_ -- ૨૦૧\_\_
૮. પુન:મૂલ્યાંકન ફી ભર્યાની વિગત :- \_\_\_\_\_ પહોંચ નંબર :- \_\_\_\_\_ તારીખ :- \_\_\_\_\_ -- ૨૦૧\_\_
૯. પરીક્ષાર્થીનાં બેંક એકાઉન્ટ અંગેની માહિતી :- (૧) બેંકનું નામ: \_\_\_\_\_ (૨) શાખા: \_\_\_\_\_  
(૩) બેંકનાં ખાતા નં: \_\_\_\_\_ (૪) IFSC CODE \_\_\_\_\_
૧૦. જે વિષય / પેપરમાં પુન:મૂલ્યાંકન કરાવેલ છે તેની વિગત

ક્રમ	વિષયનું પુરુંનામ	જૂનાં માર્ક્સ	રી-એસેસમેન્ટ થી સુધારેલ માર્ક્સ	પરિણામમાં થયેલ સુધારો		ફી રીફંડ રૂા.
				1. Result Change From Fail to Pass	2. Change From Class	
૧.						
૨.						
						કુલ રૂા

બિડાણ:- (૧) \_\_\_\_\_ (૨) \_\_\_\_\_

પરીક્ષાર્થીની સહી

◆ For Office Use Only ◆

(A) Examination Branch  
ઉક્ત વિદ્યાર્થીએ વિદ્યાશાખા \_\_\_\_\_ માં Sem \_\_\_\_\_ વિષય (૧) \_\_\_\_\_ (૨) \_\_\_\_\_ માં વર્ષ \_\_\_\_\_  
માં પુન:મૂલ્યાંકન કરાવતા તે \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ હોય તેથી પુન:મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ કરવાની યાચ છે

Clerk Section Officer Ar/Dr Controller Of Examination

◆ (B) For Audit Section ◆

પુન: મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ રૂા \_\_\_\_\_  
અંકે રૂા \_\_\_\_\_

Checked By Dy. Accountant Auditor

◆ (C) Account Branch ◆

Paid by cash /Cheque No. \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ For Rs. \_\_\_\_\_

Cashier Dy. Accountant Chief Account Officer's

◆ પુન:મૂલ્યાંકન ફી રીફંડ માટેનાં નિયમો ◆

૧. પુન:મૂલ્યાંકન કરાવતાં વિદ્યાર્થીઓએ જે પરીક્ષાનાં વિષય માટે પુન:મૂલ્યાંકન ફોર્મ ભરેલ હોય અને તે વિષયમાં પાસ થતાં ગુજ મેળવે અને વર્ગમાં સુધારો થતો હોય તે વિદ્યાર્થીએ જ આ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
૨. પુન:મૂલ્યાંકન પરિણામ ઓનલાઈન જાહેર થયાની તારીખ થી એક માસ માં આ ફોર્મ ભરીને મોકલવાનું રહેશે.
૩. વિદ્યાર્થીએ તેમની એસેસમેન્ટ તથા રી-એસેસમેન્ટ બંનેની સ્વપ્રમાણિત માર્કશીટની નકલ ફોર્મ સાથે જોડવાની રહેશે.