

B શિષ્યવૃત્તિ ૨૦૨૨-૨૦૨૩

(<http://www.digitalgujarat.gov.in>)

OBC – PM - YASASVI

SC –BCK 6.1

ST – Umbrella Scheme for Education of ST Students

- OBC/SC/ST વિદ્યાર્થીઓએ ચાલુ સાલની શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાની દરખાસ્ત કરવાની કાર્યવાહી શરૂ થઈ ગયેલ છે.
- પ્રથમ વખત દરખાસ્ત કરતા વિદ્યાર્થીઓએ DIGITAL GUJARAT PORTAL ઉપર નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. જે માટેની સુચના DIGITAL GUJARAT PORTAL જણાવેલ છે.
- શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્ત કરતા દરેક વિદ્યાર્થીઓએ પોતાનો મોબાઈલ નંબર તથા e-mail id બનાવી રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે, અને તે મોબાઈલ નંબર તથા e-mail id કોલેજ માં અભ્યાસ દરમિયાન બદલવો નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી. જેમાં વિદ્યાર્થી ની શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની પૂર્તતા કે મંજૂરી વગેરે માહિતી આવશે, જેથી મોબાઈલ નંબર તથા e-mail id રજીસ્ટ્રેશન કરતી વખતે રાખેલ હોય તેજ રાખવો.
- શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ ની અરજી કરવાની તારીખ ૧૫/૧૦/૨૦૨૨ સુધીની છે, જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવી. નિયત તારીખ બાદ ની દરખાસ્ત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- દરેક અરજી પ્રથમ કોલેજમાં ચકાસણી કરાવી(draft copy) ત્યાર બાદ final print કાઢી બે નકલમાં દરખાસ્ત જરૂરી આધારો સાથે રજૂ કરવી.
- વિદ્યાર્થી નો જાતિ તથા આવક નો દાખલો સક્ષમ અધિકારીશ્રીનો રજૂ કરવાનો રહેશે.
- આવક નો દાખલો મામલતદારશ્રી/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી નો જોડવો.
- જે વિદ્યાર્થી ના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતાં હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના વાલીની આવક ના દાખલા સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમેટેક્સ ફોર્મ નં 16 ઉપલોડ કરવાનું રહેશે.

- દરેક વિદ્યાર્થીએ પોતાનું કોઈપણ સરકારી બેંક માં સેવિંગ ખાતું ખોલાવવાનું રહેશે, જે સેવિંગ ખાતા સાથે પોતાનું આધાર કાર્ડ linkup કરવાનું રહેશે.
- શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્ત કરતાં તમામ વિદ્યાર્થી એ પોતાની ૮૦% હાજરી અભ્યાસ દરમિયાન હોવી જરૂરી છે, અન્યથા શિષ્યવૃત્તિ મળશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- હોસ્ટેલ માં રહેતાં વિદ્યાર્થીએ hosteller બતાવવું અન્ય વિદ્યાર્થીએ Dayscholar બતાવવું .
- હોસ્ટેલ માં રહેતાં વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલ નું પ્રમાણપત્ર જરૂરી રેક્ટર ના સહી સિક્કા, હોસ્ટેલના સીલ વાળું , તથા હોસ્ટેલની ફી પહોંચ આમ બંને upload કરવી તથા તેની નકલ જોડવી.
- સેમ-૧ વાળા વિદ્યાર્થીએ enrollment no -----રાખવો. સેમ-૩&૫ વાળા એ enrollment no લખવો.
- present branch course: મુખ્ય વિષય લખવો (core subject)
- અભ્યાસ ક્રમ માં તૂટ પડેલ હોય તો તે દરમિયાન શી પ્રવૃત્તિ કરી તેનું એકરાર નામું (50/-ના સ્ટેમ્પ પેપર પર)
- દરેક વિદ્યાર્થીએ શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ પર મુખ્ય વિષયના સાહેબની સહી કરાવી અને વિદ્યાર્થી શાખામાં જમા કરાવવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થી ઓં નું શૈક્ષણિક સત્ર નીચે મુજબ છે.

• ug sem ૩&૫ માટે ૧૫-૦૬-૨૦૨૨ થી ૩૦-૦૪-૨૦૨૩ છે.
--

• ug sem ૧ માટે ૨૩-૦૬-૨૦૨૨ થી ૩૦-૦૪-૨૦૨૩ છે.
--

- ફી માળખું નીચે મુજબ રહેશે.

ડોક્યુમેન્ટ વિગત :-

- લાગુ પડતી તમામ માર્કશીટ ની નકલ (ધો.૧૦,૧૨,સેમ-૧,૨,૩,૪)
- સ્કૂલ લિવિંગ સર્ટિફિકેટ ની ઝેરોક્ષ
- જાતિના દાખલાની ઝેરોક્ષ
- નોન કીમીલીયર દાખલો (માત્ર બક્ષીપંચ માટે)
- આવક ના દાખલાની ફોટાવાળી ઝેરોક્ષ
- આધાર કાર્ડ ઝેરોક્ષ
- બેંક પાસબુક ના પ્રથમ પાનાની ઝેરોક્ષ
- સત્ર ફી પોહ્ય ની ઝેરોક્ષ
- icard ની ઝેરોક્ષ
- અભ્યાસ ક્રમ માં તૂટ પડેલ હોય તો તે દરમિયાન શી પ્રવૃત્તિ કરી તેનું એકરાર નામું (50/-ના સ્ટેમ્પ પપેર પર)
- હોસ્ટેલ માં રહેતાં વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલ નું પ્રમાણપત્ર તથા હોસ્ટેલની ફી પહોંચ

વધુ માહિતી માટે digital gujarat portal પર સુચના આપવામાં આવેલ છે,જે જોઈ જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.