



UDAYAM

COGENT Online Fees Portal

विद्यार्थी नोंदणी (Registration)

भार्गदर्शक पुस्तिका

(सेमेस्टर-१)



હેલ્પ લાઈન નંબર: ૦૭૯-૨૬૩૦૧૪૮૨

ઈ-મેલ એડ્રેસ: fees@gujgov.edu.in



શ્રી નરેન્દ્ર મોદી
(માન.પ્રધાનમંત્રી)



શ્રી વિજય રૂપાણી
(માન.મુખ્યમંત્રી, ગુજરાત રાજ્ય)



શ્રી ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા
(માન.શિક્ષણમંત્રી ગુજરાત રાજ્ય)



શ્રીમતી વિભાવરીબેન દવે
(માન.રાજ્યશિક્ષાના મંત્રી)
(પ્રાથમિક અને ઉચ્ચ શિક્ષણ)



શ્રીમતી અંજુ શર્મા
(અગ્રસચિવ, શિક્ષણ વિભાગ)



શ્રી.એમ.નાગરાજન
(નિયામક, ઉચ્ચ શિક્ષણ અને સીઈઓ,કેસીજી)



અનુક્રમણિકા

1. વિદ્યાર્થીઓ માટે સૂચનો	4
2. ઓન લાઇન નોંધણી માટે કાર્યવાહી	6
2.1. સ્ટેપ-૧: નવું એકાઉન્ટ બનાવવું	6
2.2. સ્ટેપ-૨: વ્યક્તિગત માહિતી	9
2.3. સ્ટેપ-૩ :અપલોડ દસ્તાવેજ	12
2.4. સ્ટેપ-૪: સંસ્થાની માહિતી	14
2.5. સ્ટેપ-૫: પરિણામની માહિતી	16



1. વિધાર્થીઓ માટે સૂચનો:

પ્રિય વિધાર્થી,

- COGENT Onilne Fees Portalમાં આપનું સ્વાગત છે. આ પોર્ટલ તમને તમારી કોલેજફી ની ઓનલાઇન ચુકવણી માટે એક પ્લેટફોર્મ પ્રદાન કરે છે. તમારી વિધાર્થી તરીકેની નોંધણી માટે અને જરૂરી ફોર્મ ભરવા માટે નીચે આપેલ સૂચનો કાળજીપૂર્વક વાંચો અને તે અનુસાર કામગીરી કરો.
 - સાઇન અપ(Sign up) અને લોગિન(Login) પહેલાં તમારે નીચેના દસ્તાવેજોની (સોફ્ટ કોપી/ સ્કેન કોપી) અને વિગતો તૈયાર રાખવી.
 - HSCની તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ એક જ PDF ફાઇલમાં હોવી જોઈએ.
(PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 1 MB કરતા ઓછી)
 - કેટેગરી પ્રમાણપત્ર અને નોન ક્રીમી લેયર પ્રમાણપત્ર એક જ PDF ફાઇલમાં અપલોડ કરવું જોઈએ.
અને સાઇઝ 1 MB કરતા ઓછું હોવું જોઈએ (જે વિધાર્થીને લાગુ પડે છે તેના માટે જ)
 - પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો (JPG ફોર્મેટમાં, 50KB કરતા ઓછી)
 - શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર- LC ,HSC ટ્રાયલ પ્રમાણપત્ર ,એફિડેવિટ, NOC અને યુનિવર્સિટી ફાળવણી પત્ર (PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 500 KB કરતા ઓછી)
 - ફક્ત સેમેસ્ટર-૧ના વિધાર્થીઓને યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવણી પત્ર (જે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે છે તેના માટે જ)
1. પ્રથમ તમારા યોગ્ય ઇ-મેઇલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર સાથે સાઇન અપ(Sign up)કરો.
 2. તમારી પસંદનો પાસવર્ડ દાખલ કરો અને તેની નોંધણી (Registration) કરો .
 3. સફળ નોંધણી પછી તમને તમારા ઇ-મેઇલ આઇડી પર અને તમારા મોબાઇલ નંબર પર જુદા-જુદા OTP મળશે.
 4. ટેબમાં ઇ-મેઇલ આઇડી પર OTP અને મોબાઇલ પર આવેલ OTP દાખલ કરો અને ચકાસણી બટન પર ક્લિક કરો.
 5. સફળ ચકાસણી પર તમને બતાવે છે કે “SSO એકાઉન્ટ” સફળતાપૂર્વક બનાવ્યું છે "તમે હવે લોગિન(Login)કરી શકો છો.
 6. હવે તમારે લોગિન(Login)પર ક્લિક કરવાનું રહેશે .
 7. તમારી ઇ-મેઇલ આઇડી અને પાસવર્ડથી લોગિન(Login)કરો.



8. જરૂરી વ્યક્તિગત વિગતો, સંસ્થા વિગતો ભરો અને આવશ્યક દસ્તાવેજ અપલોડ કરો.
9. જરૂરી વિગતો ભર્યા પછી, “સબમિટ કરો” બટન પર ક્લિક કરો.
10. ફોર્મ સબમિટ કર્યા પછી, તમારી યુનિક ID જનરેટ થશે.
11. યુનિક ID ને નોંધો અને તેને તમારી પાસે સુરક્ષિત રાખો.
12. આ પ્રક્રિયા સમાપ્ત થયા પછી તમારા ફોર્મ તમારી કોલેજ દ્વારા આ કાર્ય ઓનલાઇન ચકાસવામાં આવશે તમારી કોલેજ દ્વારા ફોર્મ ચકાસણી કર્યા પછી, તમને ઓનલાઇન પેમેન્ટ ફી માટે એક Message અને લિંક પ્રાપ્ત થશે, તમારા ઈ-મેઇલ આઇડી પર અને મોબાઇલ પર તમારી કોલેજ તરફથી મોકલવામાં આવશે.
13. ત્યારબાદ તમારે નિયત સમયગાળામાં આપેલ લિંક દ્વારા ઓનલાઇન ફી ચુકવણી માટે આગળ વધવાનું રહેશે.
14. જો તમારું કોલેજ દ્વારા તમારું ફોર્મ નામંજૂર કરવામાં આવે છે, તો તમારે ફરીથી ફોર્મ ભરવું પડશે અથવા તેને સુધારવું પડશે.





2. ઓન લાઇન નોંધણી માટે કાર્યવાહી:

2.1 સ્ટેપ-૧: નવું એકાઉન્ટ બનાવવું:

1. આપને આપની કોલેજ દ્વારા Online Feesની ચુકવણી માટે તમારી કોલેજ દ્વારા તમને અપાયેલી લિંક ખોલી નોંધણી (Register)કરો.
2. તમારું ઇમેઇલ એડ્રેસ/આઈડી અને મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો.
3. તમારી પસંદનો પાસવર્ડ દાખલ કરો અને આગલા ટેબમાં તે જ દાખલ કરીને તેની રજિસ્ટર(Register)કરો.

COGENT
Create Account

Enter Your Mobile No

Enter Your Email Address

Enter Your Password

Enter Your Confirm Password

REGISTER

Already have an account ? Login

4. સફળ નોંધણી(Registration) પછી તમને તમારા ઇ-મેઇલ આઈડી પર તેમજ તમારા મોબાઇલ નંબર પર OTP મળશે.



5. આપને મળેલ ઇ-મેઇલ પર આવેલ OTP અને મોબાઇલ પર આવેલ OTP દાખલ કરો અને વેરીફાઇ(Verify)બટન પર ક્લિક કરો.



COGENT

Verify Your Details

We have sent OTP to your mail id [REDACTED]

✉ Enter Mail OTP

Enter Mail OTP

Enter Mobile OTP

We have sent OTP to your mobile no [REDACTED]

📱 Enter Mobile OTP

VERIFY

Already have an account ? Login



6. સફળ ચકાસણી પર (Verification) કર્યાબાદ બતાવશે કે તમારું SSO Account સફળતાપૂર્વક બનાવેલું છે .તમે હવે લોગીન કરી શકો છો .

7. પોર્ટલ પર યુનિક ID/Email ID/મોબાઇલ નંબર અને પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરીને લોગીન(Login) કરો

Your SSO Account Successfully Created

COGENT
Single Sign On(SSO) Platform

Success! Your SSO account successfully created. You can login now. X

Enter Your Unique ID/Email ID/ Phone No

Unique Id/Email Id/Phone No

Password

Remember Me

LOGIN

Forgot Password? New User? Sign Up

Enter Your Password

8. સફળ લોગીન(Login) પર નવી વિન્ડો ખુલશે.



2.2 સ્ટેપ-૨: વ્યક્તિગત માહિતી:

1. વિદ્યાર્થીએ HSC બોર્ડ વિગતો દાખલ કરવી.
2. માહિતી દાખલ કર્યા પછી, Fetch Detail બટન પર ક્લિક કરો.



[Logout](#)

Progress bar with steps: Personal Detail (active), Upload Documents, Institute Detail, Result Detail, Finish.

Basic Registration

HSC Board Basic Detail

HSC Passing State * HSC Board * HSC Seat No * HSC Passing Year *

Select Select Exam Seat No Select

FETCH DETAIL **Click Here To Fetch Details**

Enter your basic details
* Indicates required details

Registered Email Id Registered Mobile No



3. સર્વરથી ડેટા લાવવામાં આવશે અને વિદ્યાર્થી તેનું નામ અને HSC બોર્ડ વિગતો આપમેળે નવા ટેબમાં જોવા મળશે. આ વિગતો વિદ્યાર્થીએ ચકાસવી વિદ્યાર્થીએ તમામ વ્યક્તિગત માહિતી અને વધારાની વિગતો ભરવાની રહેશે .
4. ગુજરાત બોર્ડ સિવાયના તમામ વિદ્યાર્થીએ જાતે જ તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે. નહી તો Detail Fetch થશે નહીં.



[Logout](#)

Enter your basic details

* Indicates required details

Registered Email Id

Registered Mobile No

 Personal Info

Enter Below Your
Personal Info

Student Name *

Father Full Name *

Gender *

Aadhar Card No

Date of Birth *

Nationality *

Category *

Religion *

Minority *



5. વધારાની માહિતીમાં વિદ્યાર્થીના પિતાનો મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેલ આઇડી લખવો.

- શું તમે તમારા વાલી સાથે રહો છો? હા કે ના (YES/No) પર ક્લિક કર્યા બાદ Submit બટન પર ક્લિક કરવું.



[Logout](#)

Check Below The Fetch Details

HSC Details

HSC School Name *

THE NEW ERA HIGH SCHOOL

Obtained Marks *

390

Total Marks *

700

Percentile *

62.53

Additional Details

Father Mobile No *

Mobile No

Father Email Address

Email Address

Are you living with your guardians? Yes No

Click Here For Submit

SUBMIT

6. માહિતી ભર્યા બાદ Submit બટન પર ક્લિક કરવું



2.3 સ્ટેપ-૩ :અપલોડ દસ્તાવેજ:

1. HSCની તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ એક જ PDF ફાઇલમાં હોવી જોઈએ.
(PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 1 MB કરતા ઓછી)
2. કેટેગરી પ્રમાણપત્ર અને નોન ક્રીમી લેયર પ્રમાણપત્ર એક જ પીડીએફ ફાઇલમાં અપલોડ કરવું જોઈએ.
અને સાઇઝ 1 MB કરતા ઓછું હોવું જોઈએ (જે વિદ્યાર્થીને લાગુ પડે છે તેના માટે જ)
3. પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો (JPG ફોર્મેટમાં, 50KB કરતા ઓછી)
4. શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર- LC ,HSC ટ્રાયલ પ્રમાણપત્ર ,એફિડેવિટ, NOC અને યુનિવર્સિટી ફાળવણી પત્ર (PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 500 KB કરતા ઓછી)
5. ફક્ત સેમેસ્ટર-૧ના વિદ્યાર્થીઓને યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવણી પત્ર (જે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે છે તેના માટે જ)



Upload Documents

Instructions for uploading documents

1. It is mandatory to upload LC of HSC,HSC Marksheet of all attempts & Passport size photo.
2. LC of HSC,HSC trial certificate,Affidavit,NOC and University allotment letter must be in pdf format and size must be less than 500KB.
3. Category certificate and non creamy layer certificate should be uploaded in a single pdf file and size must be less than 1 Mb(For whom it is applicable).
4. Passport size photo must be less than 50KB in size and in jpg format.
5. HSC Marksheet of all attempt(s) should be in single pdf file and size must be less than 1 Mb
6. After uploading any document if you want to change/re-upload any document the first delete already uploaded document and then re-upload it.

Upload LC of HSC *

Choose

Choose a file...

Upload

Upload Marksheet of HSC *

Choose

Choose a file...

Upload

Upload Passport Size Photo *

Choose

Choose a file...

Upload

Upload Trial Certificate of HSC

Choose

Choose a file...

Upload

Click Here To Choose File

Click Here To Upload File



- એક પછી બધા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવા.
- કોઈપણ દસ્તાવેજ અપલોડ કર્યા પછી જો તમે કોઈપણ દસ્તાવેજ બદલવા / ફરીથી અપલોડ કરવા માંગતા હો, તો પહેલા અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજને ડીલીટ કરવો અને પછી ફરીથી અપલોડ કરો.



Logout

Personal Detail **Upload Documents** Institute Detail Result Detail Finish

Upload Documents

Instructions for uploading documents

1. It is mandatory to upload LC of HSC,HSC Marksheet of all attempts & Passport size photo.
2. LC of HSC,HSC trial certificate,Affidavit,NOC and University allotment letter must be in pdf format and size must be less than 500KB.
3. Category certificate and non creamy layer certificate should be uploaded in a single pdf file and size must be less than 1 Mb(For whom it is applicable).
4. Passport size photo must be less than 50KB in size and in jpg format.
5. HSC Marksheet of all attempt(s) should be in single pdf file and size must be less than 1 Mb
6. After uploading any document if you want to change/re-upload any document the first delete already uploaded document and then re-upload it.

LC of HSC	STATUS : UPLOADED	File Name : 0115G23461016_lc.pdf	View	Delete
Marksheet of HSC	STATUS : UPLOADED	File Name : 0115G23461016_hsc_marksheet.pdf	View	Delete
Passport Size Photo	STATUS : UPLOADED	File Name : 0115G23461016_photo.jpeg	View	Delete
Trial Certificate of HSC	STATUS : UPLOADED	File Name : 0115G23461016_hsc_trial_certificate.pdf	View	Delete
University Allotment Letter	STATUS : UPLOADED	File Name : 0115G23461016_university_allotment_letter.pdf	View	Delete
Affidavit Letter	STATUS : UPLOADED	File Name : 0115G23461016_affidavit_letter.pdf	View	Delete
NOC Letter	STATUS : UPLOADED	File Name : 0115G23461016_noc_letter.pdf	View	Delete

NEXT **Click Here**

**Re-upload Any Document
The First Delete Already
Uploaded Document**

- દસ્તાવેજોને સફળ અપલોડ કરવા પર, Next બટન પર ક્લિક કરો. અપલોડ કર્યાબાદ સંસ્થાની વિગતો નિર્દેશિત કરવામાં આવશે.



2.4 સ્ટેપ-૪: સંસ્થાની માહિતી :

1. ત્યારબાદ સંસ્થાની વિગતો વિન્ડોમાં નિર્દેશિત કરવામાં આવશે. જેમાં સંસ્થાનું નામ , સંસ્થાનો પ્રોગ્રામ , સેમસ્ટર , એરોલમેન્ટ નંબર દર્શાવાના રહેશે.



[Logout](#)



Documents detail updated successfully. ×

Current Institute Detail

Enter Current
Institute Details

Enter your current institute details
* Indicates required details

Select Program Level *	Institute Name *	
<input type="text" value="--Select Program--"/>	<input type="text" value="Select"/>	
Select Program *	Semester *	Enrollment No *
<input type="text" value="--Select Program--"/>	<input type="text" value="Select"/>	<input type="text" value="ENROLLMENT NO"/>

I agree & accept, the details of my current institute entered above is correct and after submitting it I will not be able to modify it afterwards.

SUBMIT

Click Here To Submit

2. સંસ્થાની વિગતો યોગ્ય રીતે દાખલ કર્યા પછી, ઈન બોક્ષમાં ક્લિક કર્યાબાદ Submit બટન પર ક્લિક કરો. નીચે મુજબની વિન્ડો ખુલશે.



3. Update Institute Detail વિન્ડો ખુલશે.

- “શું તમને ખાતરી છે કે તમે દાખલ કરેલી બધી વિગતો સાચી છે? સબમિશન પછી તમે તેને ફરીથી અપડેટ કરી શકશો નહીં.”
- હા કે ના (YES/No) પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

COGENT

Personal Detail Upload Documents **Institute Detail** Result Detail Finish

Documents detail updated successfully.

Update Institute Detail

Are you sure all the details you have entered are correct? After submission you will not be able to update it again.

NO YES

Click here to submit details

Current Institute Detail

Enter your current institute details
* Indicates required details

Select Program Level *
UG GOVERNMENT LAW COLLEGE

Select Program * Semester * Enrollment No
LLB SEM-1 123456789

I agree & accept, the details of my current institute entered above is correct and after submitting it I will not be able to modify it afterwards.

SUBMIT



2.5 સ્ટેપ-૬: લોક પ્રોફાઇલ :

1. તમામ પરિણામ વિગતો અપલોડ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થી નોંધણી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે અને નીચેના સંદેશને સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવશે.

**“You have successfully completed all steps of registration
“Your unique registration id is #####”**

2. વિદ્યાર્થીઓએ તેમને મળેલ રજીસ્ટ્રેશન આઈડી સાચવી રાખવાની જરૂર છે. ફી ની ચુકવણી અને ત્યારબાદની તમામ પ્રક્રિયાઓ માટે તેની જરૂર પડશે. તમામ પરિણામની વિગતો અપલોડ કર્યાબાદ, વિદ્યાર્થી નોંધણી(Registration) પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે અને વિદ્યાર્થીને સ્ક્રીન પર Unique Registration Id તે હવે પછી દરેક વખતે ઉપયોગમાં લેવાનું રહેશે.



Logout



Lock Profile

Dear, [REDACTED] you have successfully completed all steps of registration.
Your unique registration id is 011 *****

You can See here Your unique registration id

Read given instruction carefully

Keep your unique id safe with you it will be utilized further for fee payment and all subsequent processes.

Please read below given instruction carefully and move further to lock your profile.

- I agree and declare that all the four sections of registration process i.e. personal details, uploaded documents, current institute details and semester result details those I have filled are correct and I will not able to further change details after locking my profile.
- I understand that only after locking my profile I will be eligible to be validated by my institute which I have mentioned in my institute detail section
- I understand that only after my institute successfully validate my registration profile by examining the details I have submitted here I will be eligible to pay fee online using unique id generated and mentioned as above.

Lock Profile

Click here to Lock Profile



- ફપા કરીને આપેલ સૂચન કાળજીપૂર્વક વાંચો અને તમારી પ્રોફાઇલને લોક કરતા પહેલા જરૂરી સૂચન પર ક્લિક કરો.
- હું સંમત છું અને જાહેર કરું છું કે રજિસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયાના તમામ ચાર ભાગો એટલે કે વ્યક્તિગત વિગતો, અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો, વર્તમાન સંસ્થાની વિગતો જે મેં રજૂ કરેલ છે તે સાચી છે અને મારી પ્રોફાઇલને લોક કર્યા પછી હું તેમાં ફેરફાર કરી શકીશ નહીં. તે હું જાણું છું.
 - હું સમજું છું કે મારી પ્રોફાઇલને લોક કર્યા પછી જ હું મારી સંસ્થા દ્વારા માન્યતા મેળવવા માટે પાત્ર બનીશ જેનો ઉલ્લેખ મેં મારી સંસ્થાની વિગત વિભાગમાં કર્યો છે.
 - હું સમજી શકું છું કે મેં જે વિગતો જમા કરાવી છે તેની ચકાસણી કરીને સફળતાપૂર્વક મારી સંસ્થા દ્વારા માન્યતા મળ્યા બાદ જ મારા Unique Registration Id નો ઉપયોગ કરીને ઉપર જણાવ્યા મુજબ હું ઓનલાઇન ફી ભરવા માટે સક્ષમ બનીશ.
3. આપેલ સૂચના કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા પછી, વિદ્યાર્થીને lock profile કરવાનું કહેવામાં આવશે.

COGENT Logout

Personal Detail Upload Documents Institute Detail Result Detail Finish

Lock Profile

Dear, CHUNARA RAVI V

Lock Profile

Are you sure you want to lock your registration profile?

Keep your unique id safe

Please read below given

- I agree and declare that all the four sections of registration process i.e. personal details, uploaded documents, current institute details and semester result details those I have filled are correct and I will not able to further change details after locking my profile.
- I understand that only after locking my profile I will be eligible to be validated by my institute which I have mentioned in my institute detail section
- I understand that only after my institute successfully validate my registration profile by examining the details I have submitted here I will be eligible to pay fee online using unique id generated and mentioned as above.

Lock Profile

Copyright © 2020 Education Department, Government Of Gujarat , All rights reserved.



4. Lock Profile કર્યા પછી, વિદ્યાર્થી પ્રોફાઇલ COGENT પ્લેટફોર્મ પર ઉપલબ્ધ રહેશે.

COGENT Home Hello, [REDACTED]

View Student Profile

Profile Status	Profile Validated	Fees Validated
Locked	Pending	Pending

Personal Info **Student can view here Personal Info**

Student Name	Father Full Name	Date of Birth		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Gender	Email Address	Mobile No		
Female	[REDACTED]	[REDACTED]		
Nationality	Religion	Category		
Indian	Hindu	ST		
Minority	Aadhar Card Number			
Not Applicable	[REDACTED]			
Present Address	State	District	Taluka	Pincode
[REDACTED]	GUJARAT	Ahmedabad	Other	380007
Permenent Address	State	District	Taluka	Pincode
[REDACTED]	GUJARAT	Ahmedabad	Other	380007



HSC Details			
Student can view here their Details			
HSC School Name			Stream
UCHCHATAR MADHYAMIK SHALA			General
Percentage	Obtained Marks	Total Marks	
73.07	448.0	700.0	

Current Institute Detail			
Program Level	Program	Semester	
UG	BCOM	5	
Institute Name			Enrollment Number
CHHATAR MADHYAMIK SHALA	CHHATAR MADHYAMIK SHALA		CHHATAR MADHYAMIK SHALA

5. આ પ્રક્રિયા સમાપ્ત થયા પછી તમારી ફોર્મ તમારી કોલેજ દ્વારા ચકાસવામાં આવશે. તમારી કોલેજ દ્વારા ફોર્મ ચકાસણી કર્યા પછી, તમને ઓનલાઇન પેમેન્ટ ફી માટે એક સંદેશ અને લિક પ્રાપ્ત થશે, તમારા ઇ-મેઇલ આઇડી અને મોબાઇલ પર તમારી કોલેજ તરફથી મોકલવામાં આવશે.
6. તમારે તમારા ઇ-મેઇલ આઇડી અને મોબાઇલ પર તમને મોકલેલી લિકનો ઉપયોગ કરીને ઓનલાઇન ફી ચૂકવવી પડશે.
7. જો તમારું ફોર્મ તમારી કોલેજ દ્વારા Reject કરવામાં આવશે તો વિદ્યાર્થીને ઇ-મેઇલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર પર જાણ કરવામાં આવશે.
8. વિદ્યાર્થી ફરીથી ફોર્મ ભરવું અથવા સુધારવું પડશે અને જરૂરી ફેરફારો કરવા પડશે.

“WISH YOU A BRIGHT ACADEMIC CAREER”