UDAYAM

COGENT Online Fees Portal

વિદ્યાર્થી નોંધણી (Registration)

માર્ગદર્શક પુસ્તિકા

(સેમેસ્ટર-૧)

હેલ્પ લાઈન નંબર: ૦૭૯-૨૬૩૦૧૪૮૨

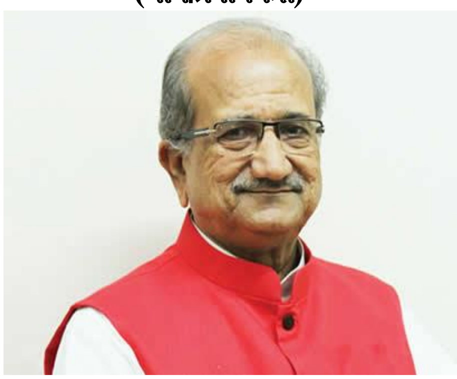
ઈ-મેલ એડ્રેસ: fees@gujgov.edu.in

શ્રી નરેન્દ્ર મોદી

(માન.પ્રધાનમંત્રી)

શ્રી વિજય રૂપાણી

(માન.મુખ્યમંત્રી, ગુજરાત રાજ્ય)



શ્રી ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા

(માન.શિક્ષણમંત્રી ગુજરાત રાજ્ય)

શ્રીમતી વિભાવરીબેન દવે

(માન.રાજ્યકક્ષાના મંત્રી)
(પ્રાથમિક અને ઉચ્ચ શિક્ષણ)

શ્રીમતી અંજુ શર્મા

(અગ્રસચિવ, શિક્ષણ વિભાગ)

શ્રી.એમ.નાગરાજન

(નિયામક, ઉચ્ચ શિક્ષણ અને સીઈઓ,કેસીજી)

અનુક્રમણિકા

1. વિદ્યાર્થીઓ માટે સૂચનો 4

2. ઓન લાઈન નોંધણી માટે કાર્યવાહી 6

2.1.સ્ટેપ-૧: નવું એકાઉન્ટ બનાવવું 6

2.2.સ્ટેપ-૨: વ્યકિતગત માહિતી 9

2.3.સ્ટેપ-૩ :અપલોડ દસ્તાવેજ 12

2.4.સ્ટેપ-૪: સંસ્થાની માહિતી 14

2.5.સ્ટેપ-૫: પરિણામની માહિતી 16

1. વિદ્યાર્થીઓ માટે સૂચનો:

પ્રિય વિદ્યાર્થી,

- COGENT Onilne Fees Portalમાં આપનું સ્વાગત છે. આ પોર્ટલ તમને તમારી કોલેજફી ની ઓનનલાઇન ચુકવણી માટે એક પ્લેટફોર્મ પ્રદાન કરે છે. તમારી વિદ્યાર્થી તરીકેની નોંધણી માટે અને જરૂરી ફોર્મ ભરવા માટે નીચે આપેલ સૂચનો કાળજીપૂર્વક વાંચો અને તે અનુસાર કામગીરી કરો.
- **સાઇન અપ(Sign up) અને લોગિન(Login) પહેલાં તમારે નીચેના દસ્તાવેજોની (સોફ્ટ કોપી/ સ્કેન કોપી) અને વિગતો તૈયાર રાખવી.**

- HSCની તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ એક જ PDF ફાઈલમાં હોવી જોઈએ.
  (PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 1 MB કરતા ઓછી)
- કેટેગરી પ્રમાણપત્ર અને નોન ક્રીમી લેયર પ્રમાણપત્ર એક જ PDF ફાઇલમાં અપલોડ કરવું જોઈએ.
  અને સાઈઝ 1 MB કરતા ઓછું હોવું જોઈએ (જે વિદ્યાર્થીને લાગુ પડે છે તેના માટે જ)
- પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો (JPG ફોર્મેટમાં, 50KB કરતા ઓછી)
- શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર- LC ,HSC ટ્રાયલ પ્રમાણપત્ર ,એફિડેવિટ, NOC અને યુનિવર્સિટી ફાળવણી પત્ર (PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 500 KB કરતા ઓછી)
- ફક્ત સેમેસ્ટર-૧ના વિદ્યાર્થીઓને યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવણી પત્ર (જે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે છે તેના માટે જ)

1. પ્રથમ તમારા યોગ્ય ઇ-મેઇલ આઈડી અને મોબાઇલ નંબર સાથે સાઇન અપ(Sign up)કરો.
2. તમારી પસંદનો પાસવર્ડ દાખલ કરો અને તેની નોંધણી (Registration) કરો .
3. સફળ નોંધણી પછી તમને તમારા ઇ-મેઇલ આઈડી પર અને તમારા મોબાઇલ નંબર પર જુદા-જુદા OTP મળશે.
4. ટેબમાં ઇ-મેઇલ આઈડી પર OTP અને મોબાઇલ પર આવેલ OTP દાખલ કરો અને ચકાસણી બટન પર ક્લિક કરો.
5. સફળ ચકાસણી પર તમને બતાવે છે કે “SSO એકાઉન્ટ” સફળતાપૂર્વક બનાવ્યું છે "તમે હવે લોગિન(Login)કરી શકો છો.
6. હવે તમારે લોગિન(Login)પર ક્લિક કરવાનું રહેશે .
7. તમારી ઇ-મેઇલ આઈડી અને પાસવર્ડથી લોગિન(Login)કરો.

8. જરૂરી વ્યક્તિગત વિગતો, સંસ્થા વિગતો ભરો અને આવશ્યક દસ્તાવેજ અપલોડ કરો.

9. જરૂરી વિગતો ભર્યા પછી, “સબમિટ કરો” બટન પર ક્લિક કરો.

10. ફોર્મ સબમિટ કર્યા પછી, તમારી યુનિક ID જનરેટ થશે.

11. યુનિક ID ને નોંધો અને તેને તમારી પાસે સુરક્ષિત રાખો.

12. આ પ્રક્રિયા સમાપ્ત થયા પછી તમારા ફોર્મ તમારી કોલેજ દ્વારા આ કાર્ય ઓનલાઈન ચકાસવામાં આવશે તમારી કોલેજ દ્વારા ફોર્મ ચકાસણી કર્યા પછી, તમને ઓનલાઇન પેમેન્ટ ફી માટે એક Message અને લિંક પ્રાપ્ત થશે, તમારા ઈ-મેઈલ આઈડી પર અને મોબાઈલ પર તમારી કોલેજ તરફથી મોકલવામાં આવશે.

13. ત્યારબાદ તમારે નિયત સમયગાળામાં આપેલ લિંક દ્વારા ઓનલાઈન ફી ચુકવણી માટે આગળ વધવાનું રહેશે.

14. જો તમારું કોલેજ દ્વારા તમારું ફોર્મ નામંજૂર કરવામાં આવે છે, તો તમારે ફરીથી ફોર્મ ભરવું પડશે અથવા તેને સુધારવું પડશે.

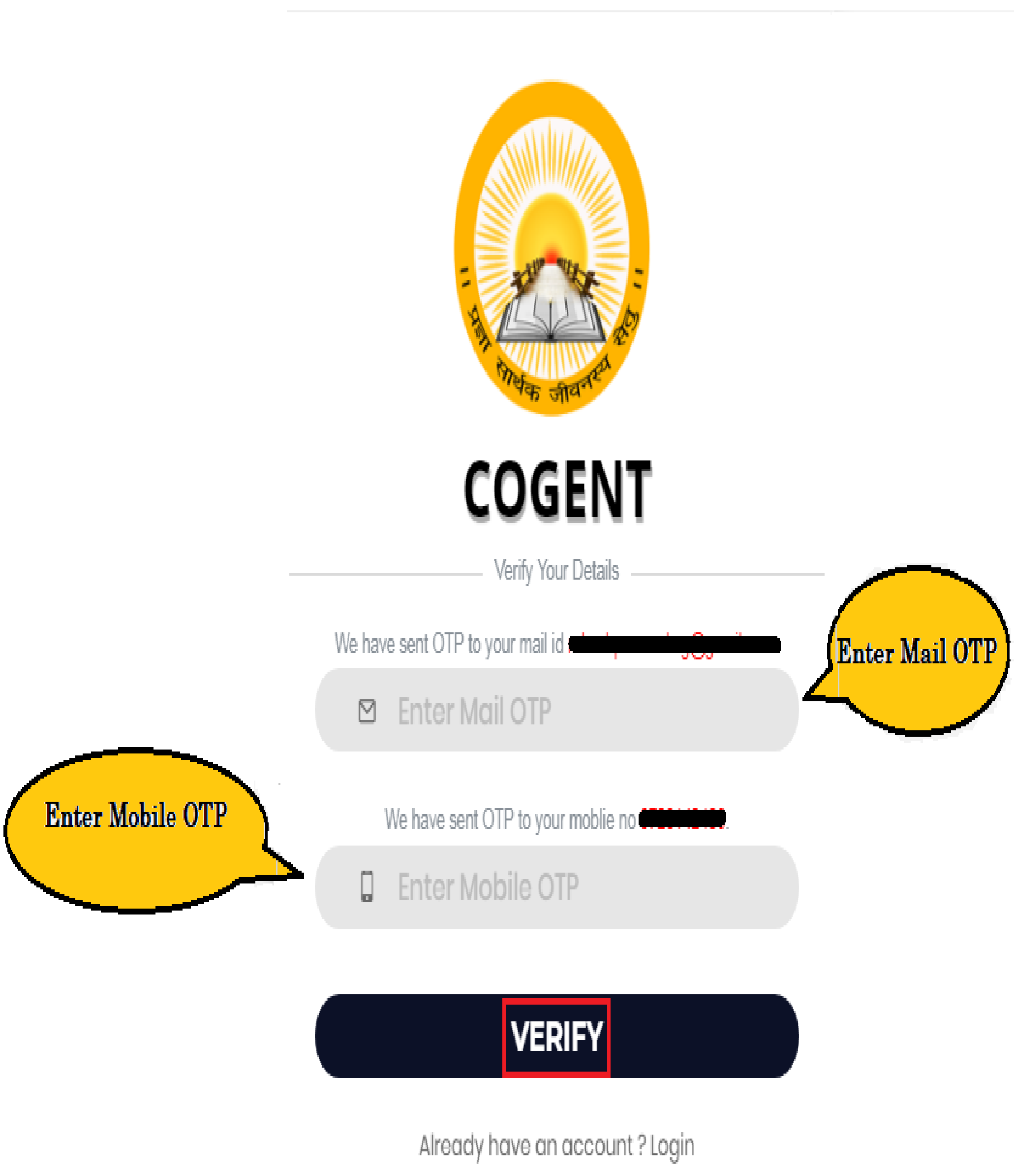
2. ઓન લાઈન નોંધણી માટે કાર્યવાહી:

2.1 સ્ટેપ-૧: નવું એકાઉન્ટ બનાવવું:

1. આપને આપની કોલેજ દ્વારા Online Feesની ચુકવણી માટે તમારી કોલેજ દ્વારા તમને અપાયેલી લિંક ખોલી નોધણી (Register)કરો.
2. તમારું ઇમેઇલ એડ્રેસ/આઇડી અને મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો.
3. તમારી પસંદનો પાસવર્ડ દાખલ કરો અને આગલા ટેબમાં તે જ દાખલ કરીને તેની રજિસ્ટ્ર(Register)કરો.

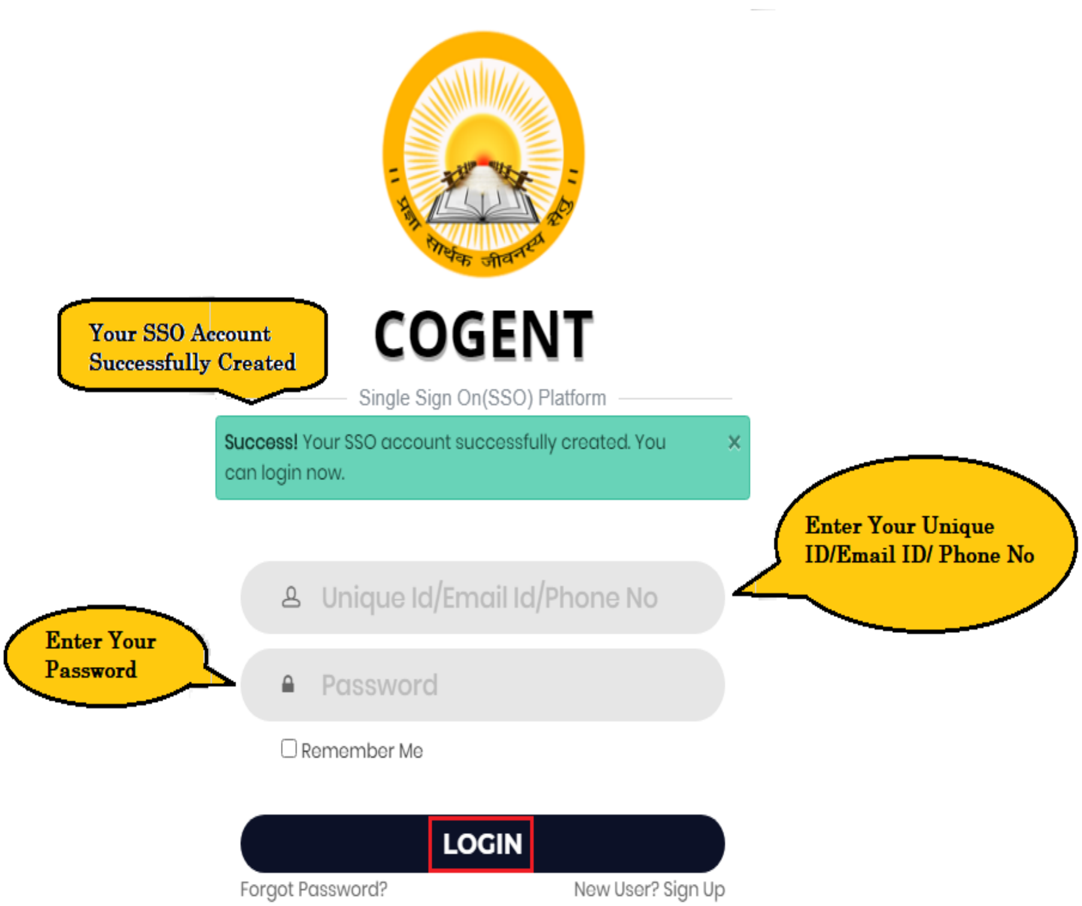
4. સફળ નોંધણી(Registration) પછી તમને તમારા ઇ-મેઇલ આઈડી પર તેમજ તમારા મોબાઇલ નંબર પર OTP મળશે.

5. આપને મળેલ ઇ-મેઇલ પર આવેલ OTP અને મોબાઇલ પર આવેલ OTP દાખલ કરો અને વેરીફાઈ(Verify)બટન પર ક્લિક કરો.



6. સફળ ચકાસણી પર (Verification) કર્યાબાદ બતાવશે કે તમારું SSO Account સફળતાપૂર્વક બનાવેલું છે .તમે હવે લોગીન કરી શકો છો .

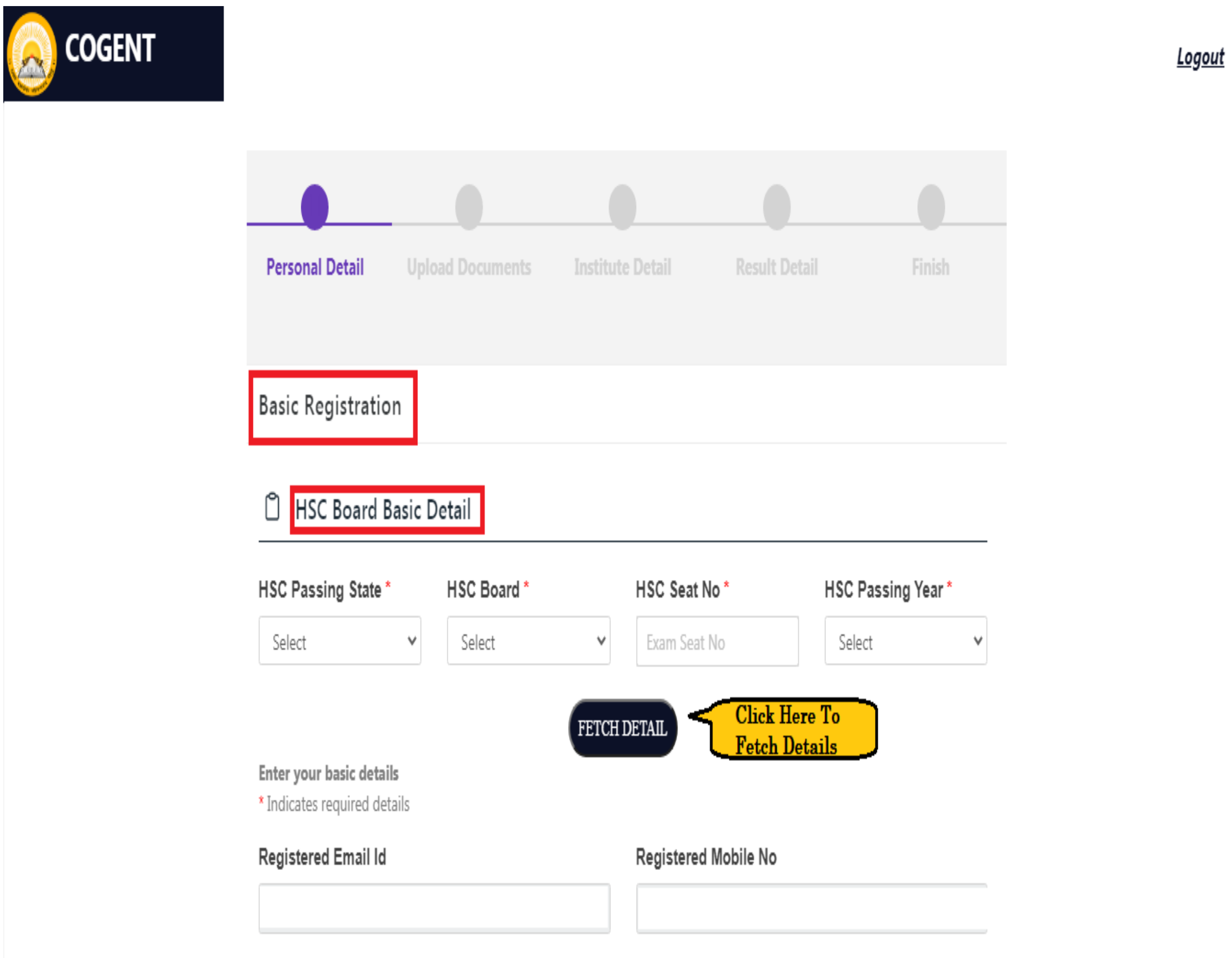
7. પોર્ટલ પર યુનિક ID/Email ID/મોબાઇલ નંબર અને પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરીને લોગીન(Login) કરો



8. સફળ લોગીન(Login) પર નવી વિન્ડો ખુલશે.

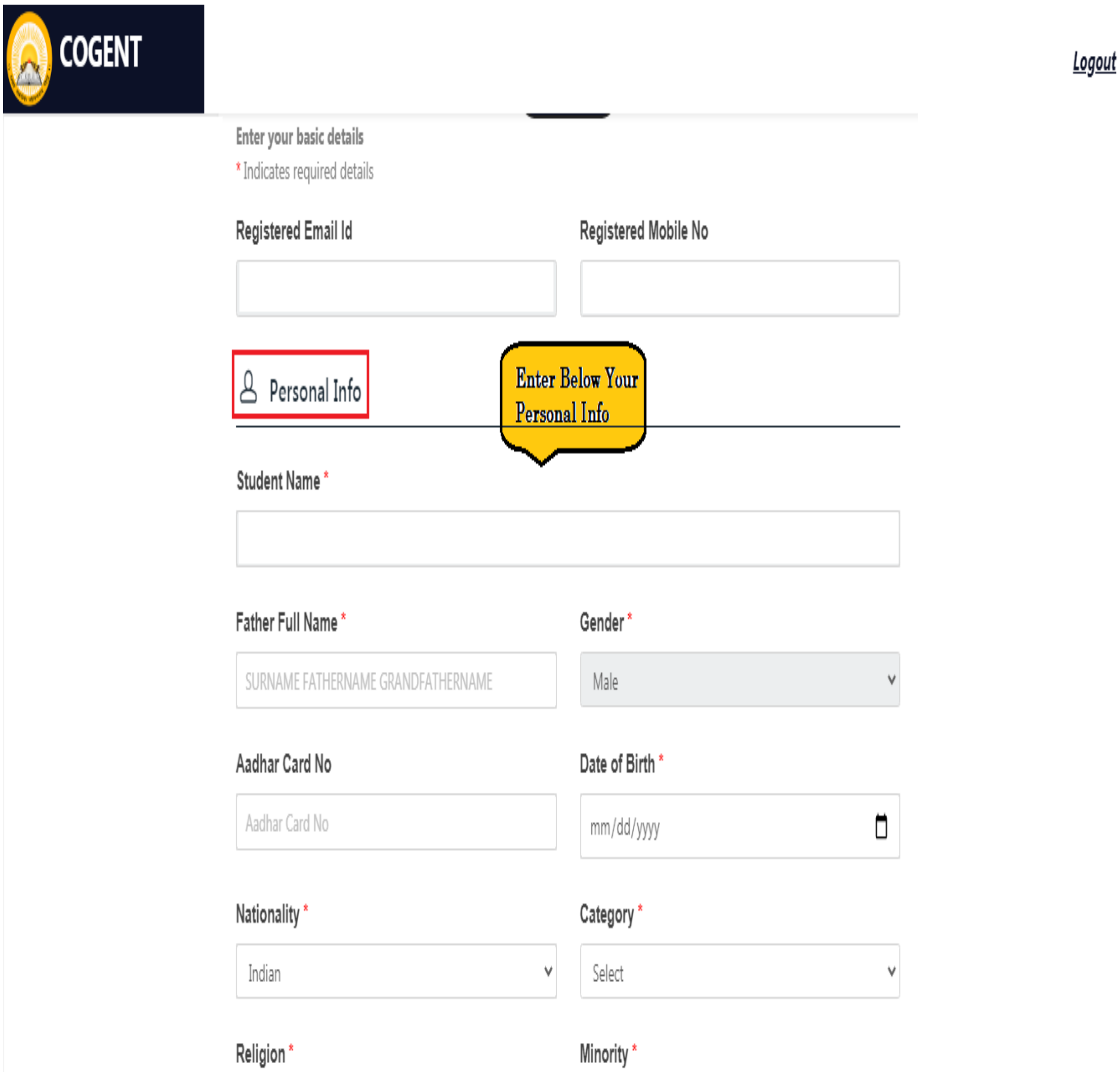
2.2 સ્ટેપ-૨: વ્યક્તિગત માહિતી:

1. વિદ્યાર્થીએ HSC બોર્ડ વિગતો દાખલ કરવી.
2. માહિતી દાખલ કર્યા પછી, Fetch Detail બટન પર ક્લિક કરો.



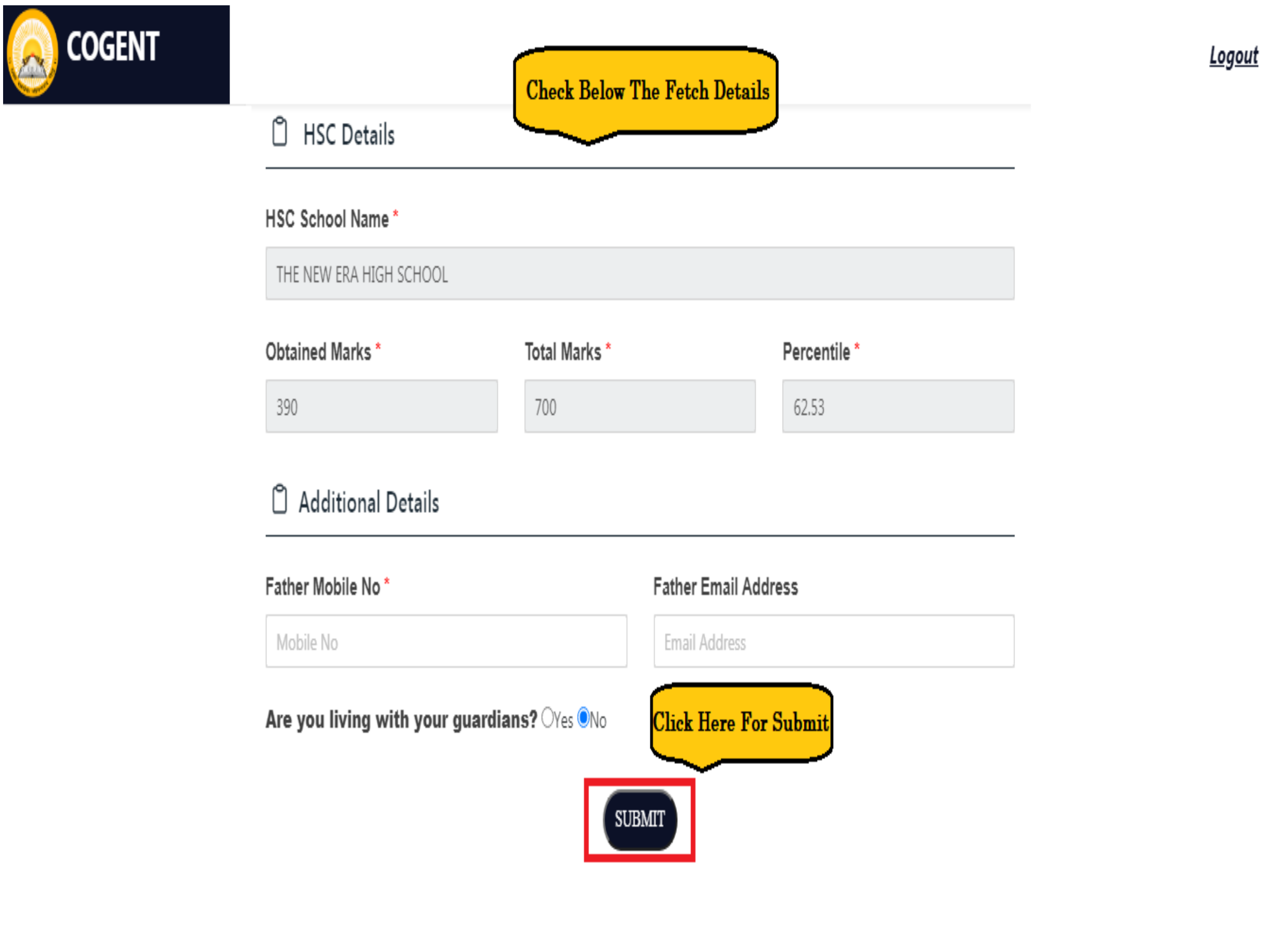
3. સર્વરથી ડેટા લાવવામાં આવશે અને વિદ્યાર્થી તેનું નામ અને HSC બોર્ડ વિગતો આપમેળે નવા ટેબમાં જોવા મળશે. આ વિગતો વિદ્યાર્થીએ ચકાસવી વિદ્યાર્થીએ તમામ વ્યક્તિગત માહિતી અને વધારાની વિગતો ભરવાની રહેશે .

4. ગુજરાત બોર્ડ સિવાયના તમામ વિદ્યાર્થીએ જાતે જ તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે.નહી તો Detail Fetch થશે નહી.



5. વધારાની માહિતીમાં વિદ્યાર્થીના પિતાનો મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેલ આઈડી લખવો.

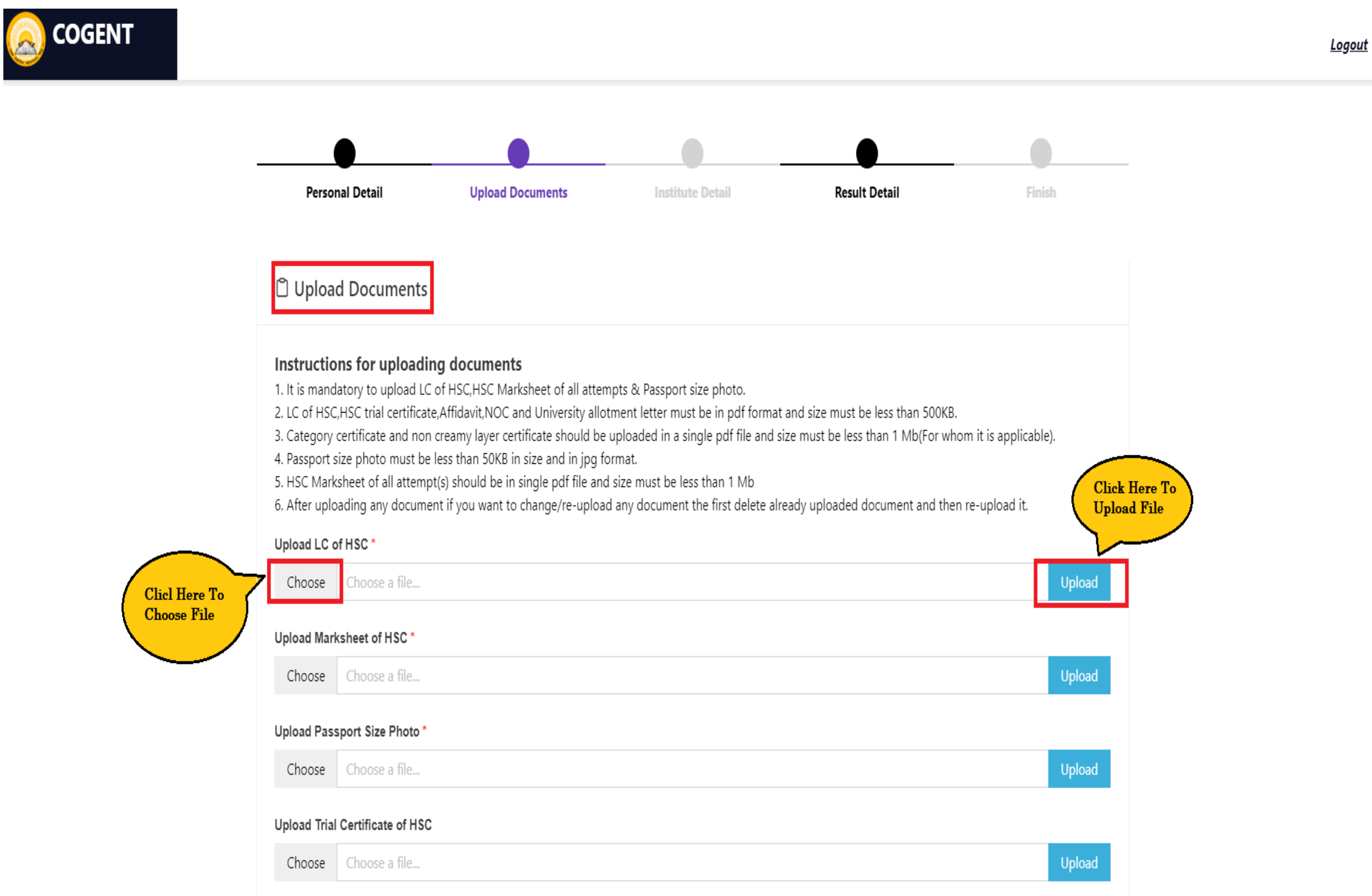
- શું તમે તમારા વાલી સાથે રહો છો? હા કે ના (YES/No) પર ક્લિક કર્યા બાદ Submit બટન પર ક્લિક કરવું.



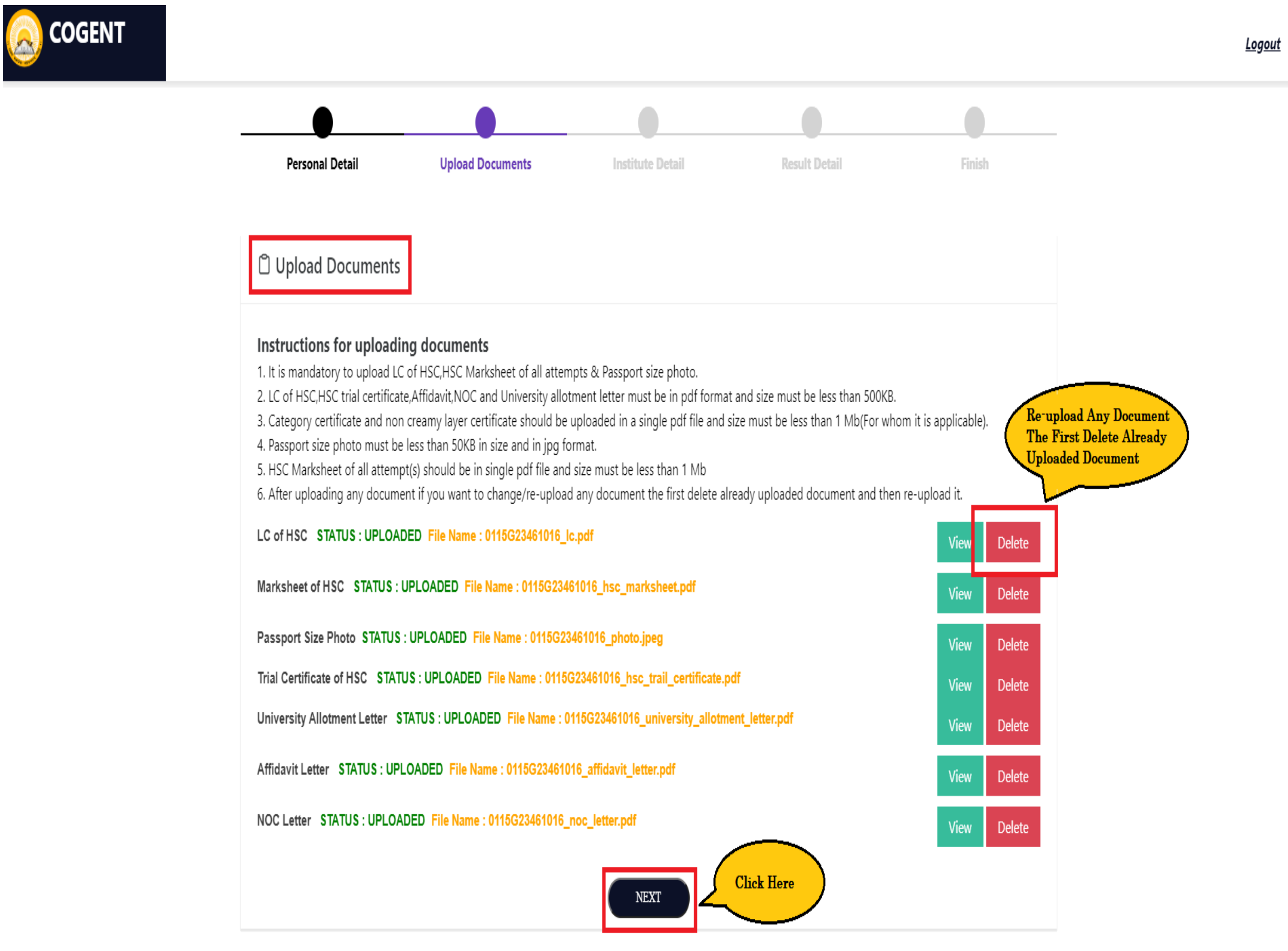
6. માહિતી ભર્યા બાદ Submit બટન પર ક્લિક કરવું

2.3 સ્ટેપ-૩ :અપલોડ દસ્તાવેજ:

1. HSCની તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટ એક જ PDF ફાઈલમાં હોવી જોઈએ.
   (PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 1 MB કરતા ઓછી)
2. કેટેગરી પ્રમાણપત્ર અને નોન ક્રીમી લેયર પ્રમાણપત્ર એક જ પીડીએફ ફાઇલમાં અપલોડ કરવું જોઈએ. અને સાઈઝ 1 MB કરતા ઓછું હોવું જોઈએ (જે વિદ્યાર્થીને લાગુ પડે છે તેના માટે જ)
3. પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો (JPG ફોર્મેટમાં, 50KB કરતા ઓછી)
4. શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર- LC ,HSC ટ્રાયલ પ્રમાણપત્ર ,એફિડેવિટ, NOC અને યુનિવર્સિટી ફાળવણી પત્ર (PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરેલી નકલ, 500 KB કરતા ઓછી)
5. ફક્ત સેમેસ્ટર-૧ના વિદ્યાર્થીઓને યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવણી પત્ર (જે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે છે તેના માટે જ)



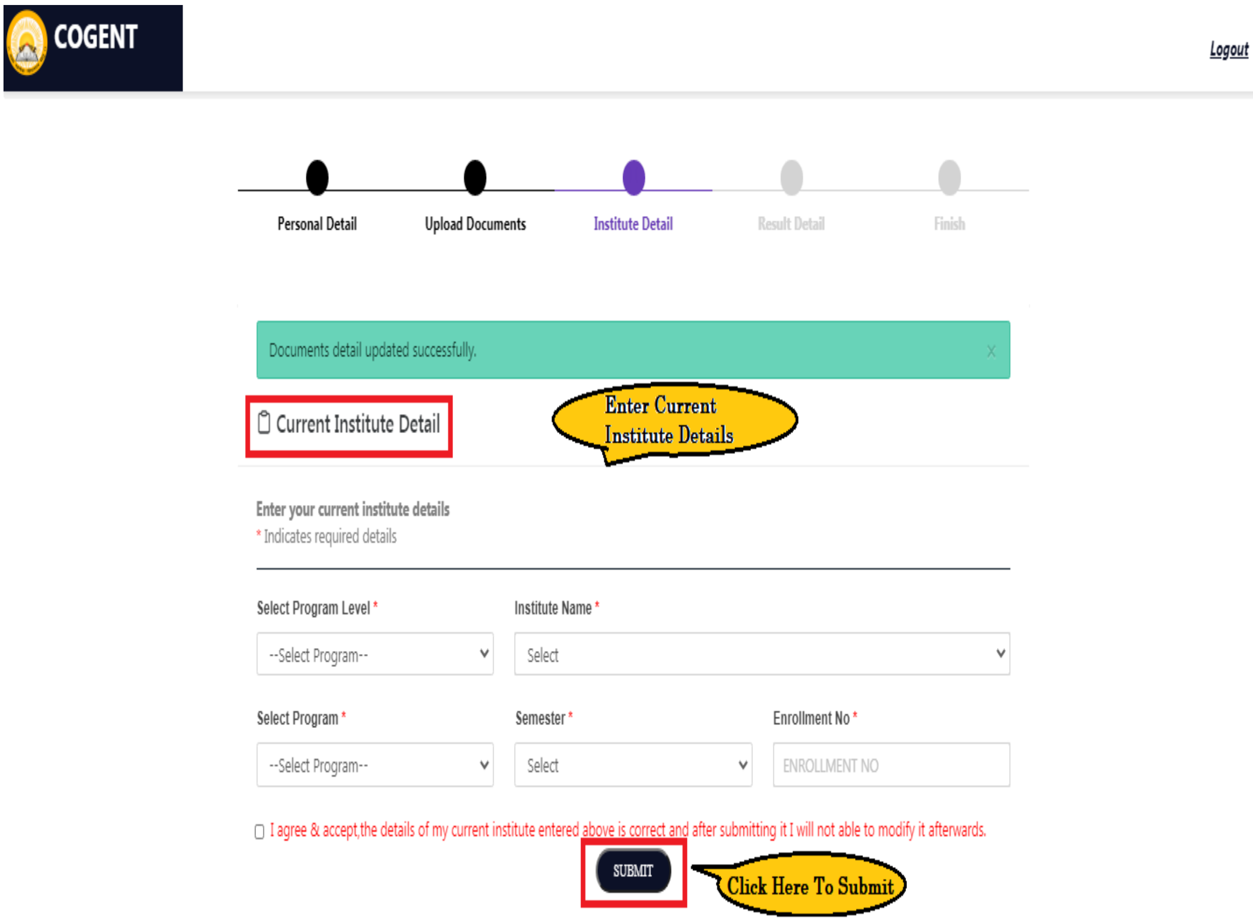
6. એક પછી બધા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવા.
7. કોઈપણ દસ્તાવેજ અપલોડ કર્યા પછી જો તમે કોઈપણ દસ્તાવેજ બદલવા / ફરીથી અપલોડ કરવા માંગતા હો, તો પહેલા અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજને ડીલીટ કરવો અને પછી ફરીથી અપલોડ કરો.



8. દસ્તાવેજોને સફળ અપલોડ કરવા પર, Next બટન પર ક્લિક કરો. અપલોડ કર્યાબાદ સંસ્થાની વિગતો નિર્દેશિત કરવામાં આવશે.

2.4 સ્ટેપ-૪: સંસ્થાની માહિતી :

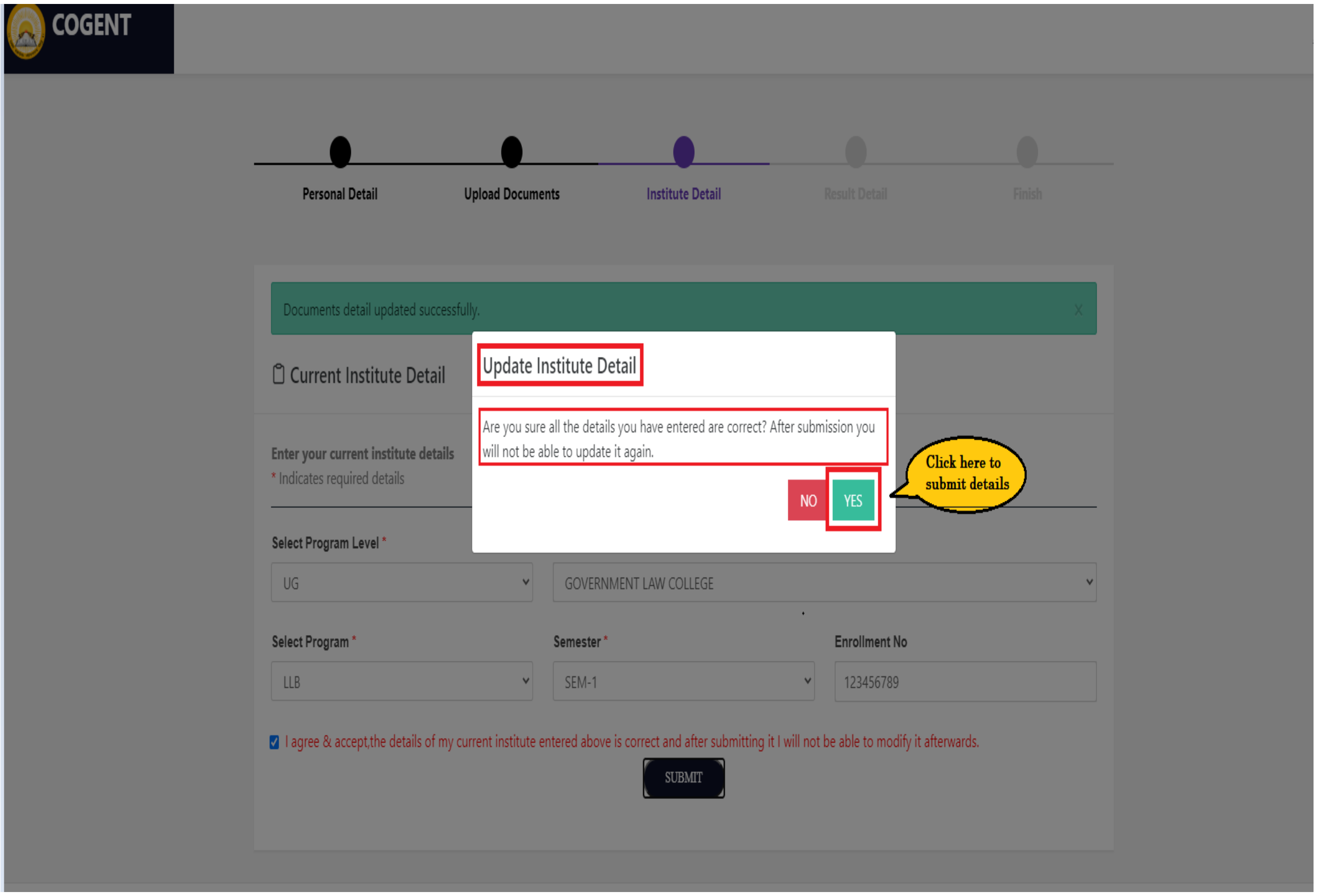
1. ત્યારબાદ સંસ્થાની વિગતો વિન્ડોમાં નિર્દેશિત કરવામાં આવશે. જેમાં સંસ્થાનું નામ , સંસ્થાનો પ્રોગ્રામ , સેમસ્ટર , એરોલમેન્ડ નંબર દર્શાવાના રહેશે.



2. સંસ્થાની વિગતો યોગ્ય રીતે દાખલ કર્યા પછી,ઈન બોક્ષમાં ક્લિક કર્યાબાદ Submit બટન પર ક્લિક કરો. નીચે મુજબની વિન્ડો ખુલશે.

3. Update Institute Detail વિન્ડો ખુલશે.

- “શું તમને ખાતરી છે કે તમે દાખલ કરેલી બધી વિગતો સાચી છે? સબમિશન પછી તમે તેને ફરીથી અપડેટ કરી શકશો નહીં.”
- હા કે ના (YES/No) પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

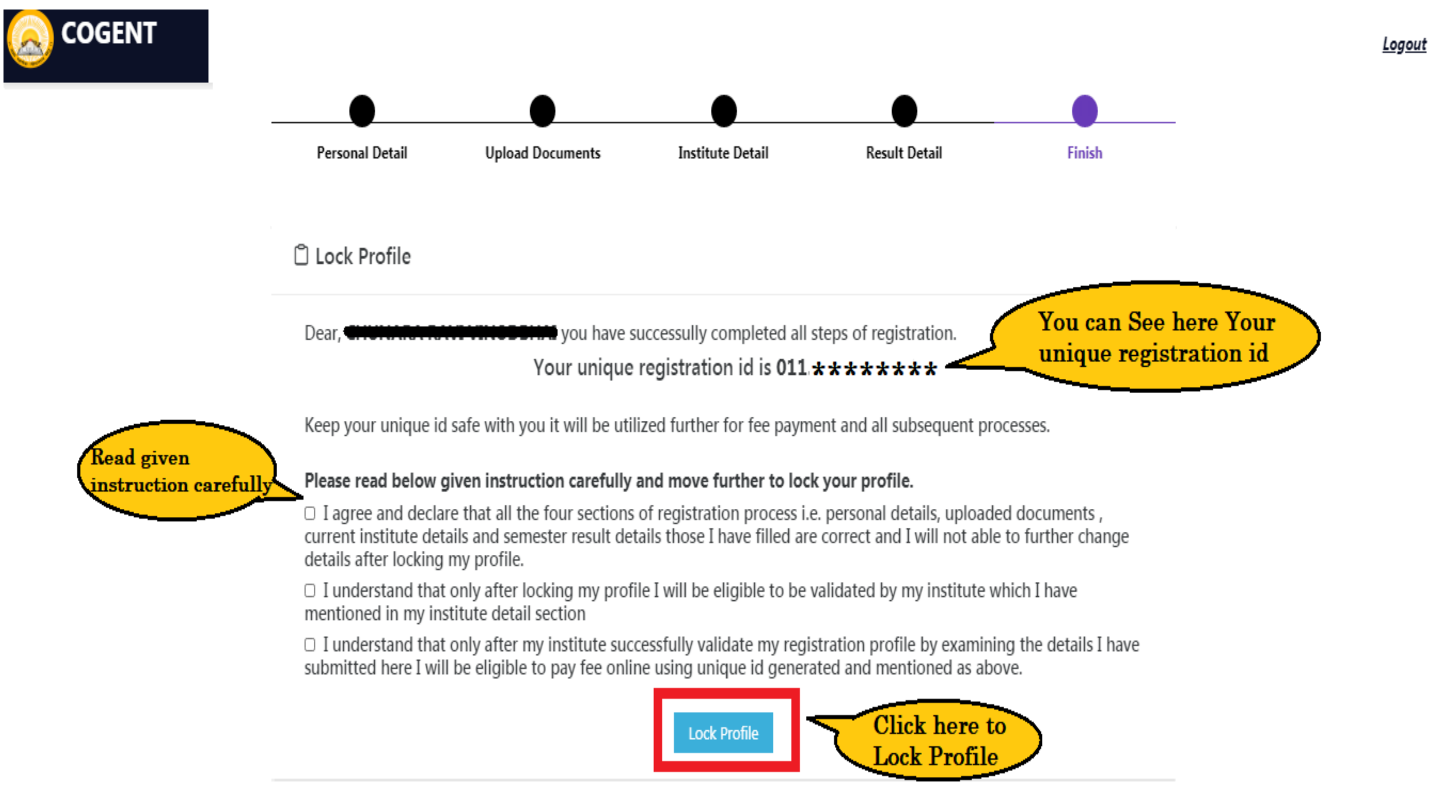


2.5 સ્ટેપ-૬: લોક પ્રોફાઇલ :

1. તમામ પરિણામ વિગતો અપલોડ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થી નોંધણી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે અને નીચેના સંદેશને સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવશે.

"You have successfully completed all steps of registration
"Your unique registration id is ##########"

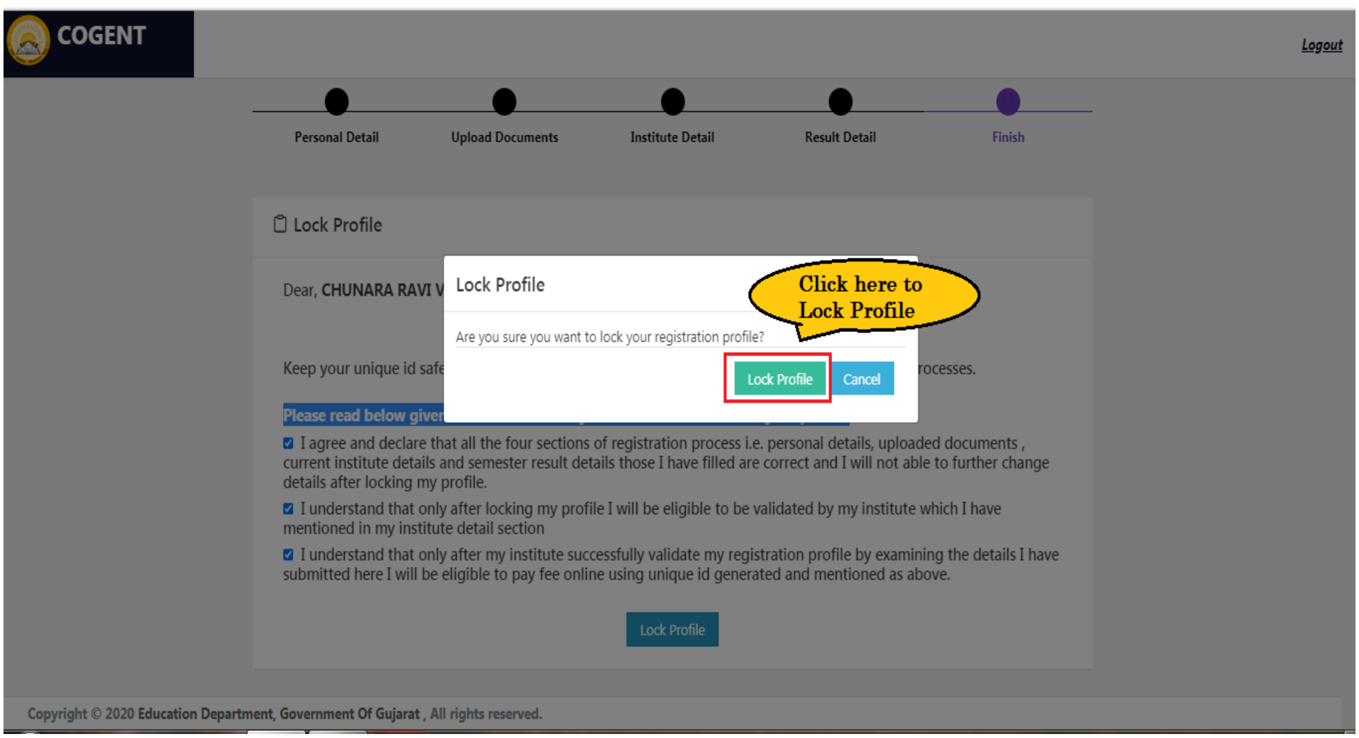
2. વિદ્યાર્થીઓએ તેમને મળેલ રજીસ્ટ્રેશન આઇડી સાચવી રાખવાની જરૂર છે. ફી ની ચુકવણી અને ત્યારબાદની તમામ પ્રક્રિયાઓ માટે તેની જરૂર પડશે.તમામ પરિણામની વિગતો અપલોડ કર્યાબાદ,વિદ્યાર્થી નોંધણી(Registration) પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે અને વિધાર્થીને સ્ક્રીન પર Unique Registration Id તે હવે પછી દરેક વખતે ઉપયોગમાં લેવાનું રહેશે.



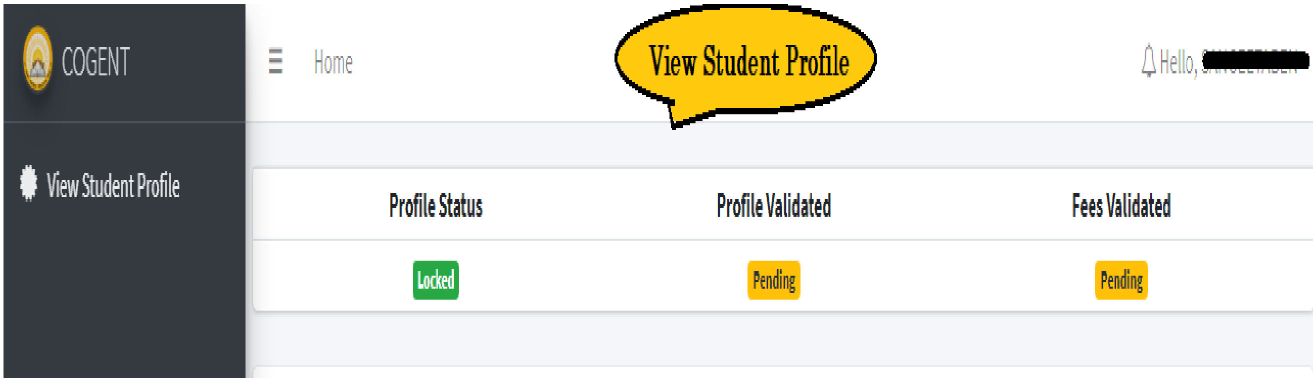
- **કૃપા કરીને આપેલ સૂચન કાળજીપૂર્વક વાંચો અને તમારી પ્રોફાઇલને લોક કરતા પહેલા જરૂરી સૂચન પર ક્લિક કરો.**

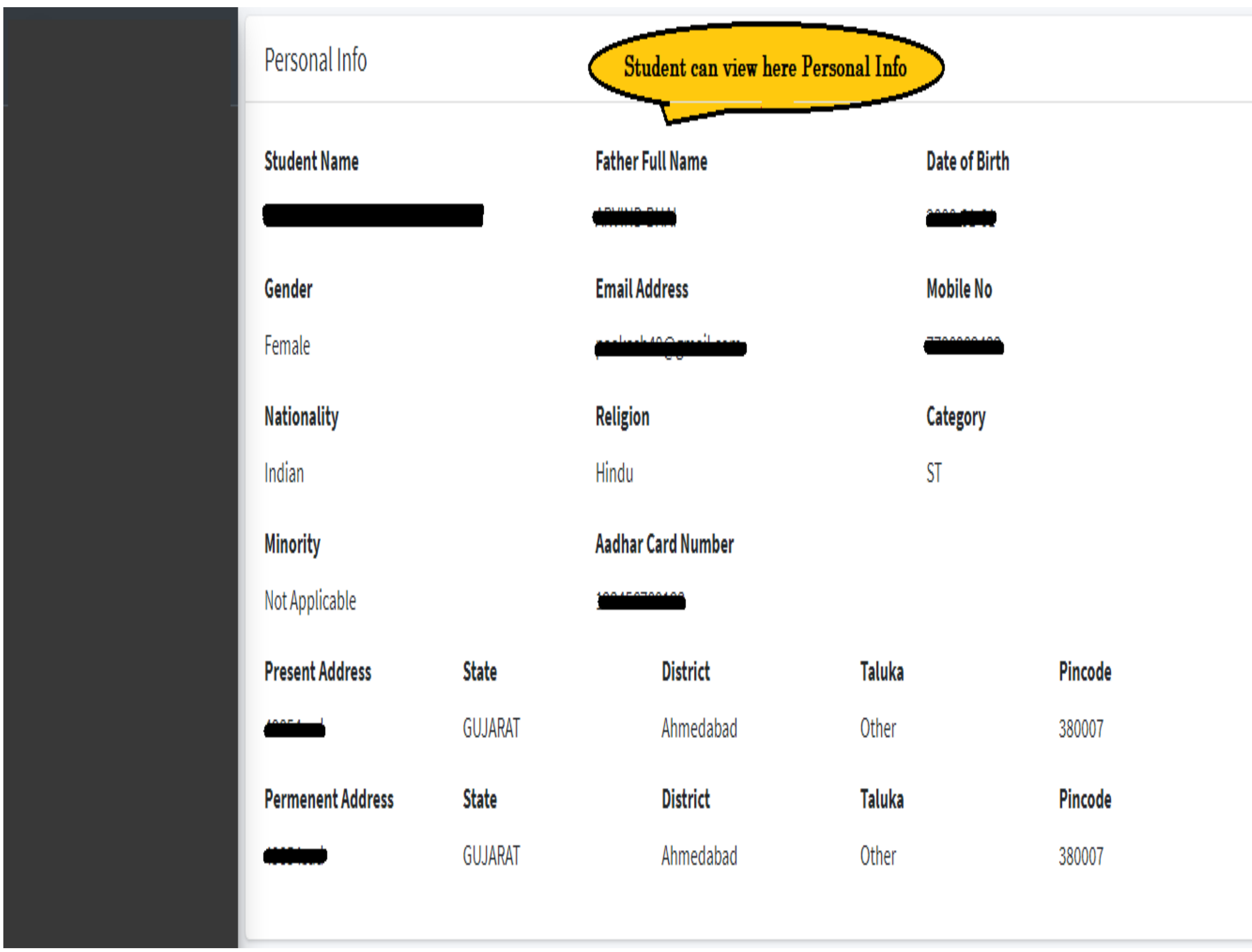
- હું સંમત છું અને જાહેર કરું છું કે રજિસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયાના તમામ ચાર ભાગો એટલે કે વ્યક્તિગત વિગતો, અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો, વર્તમાન સંસ્થાની વિગતો જે મેં રજૂ કરેલ છે તે સાચી છે અને મારી પ્રોફાઇલને લોક કર્યા પછી હું તેમાં ફેરફાર કરી શકીશ નહી. તે હું જાણું છું.
- હું સમજું છું કે મારી પ્રોફાઇલને લોક કર્યા પછી જ હું મારી સંસ્થા દ્વારા માન્યતા મેળવવા માટે પાત્ર બનીશ જેનો ઉલ્લેખ મેં મારી સંસ્થાની વિગત વિભાગમાં કર્યો છે.
- હું સમજી શકું છું કે મેં જે વિગતો જમા કરાવી છે તેની ચકાસણી કરીને સફળતાપૂર્વક મારી સંસ્થા દ્વારા માન્યતા મળ્યા બાદ જ મારા Unique Registration Id નો ઉપયોગ કરીને ઉપર જણાવ્યા મુજબ હું ઓનલાઈન ફી ભરવા માટે સક્ષમ બનીશ.

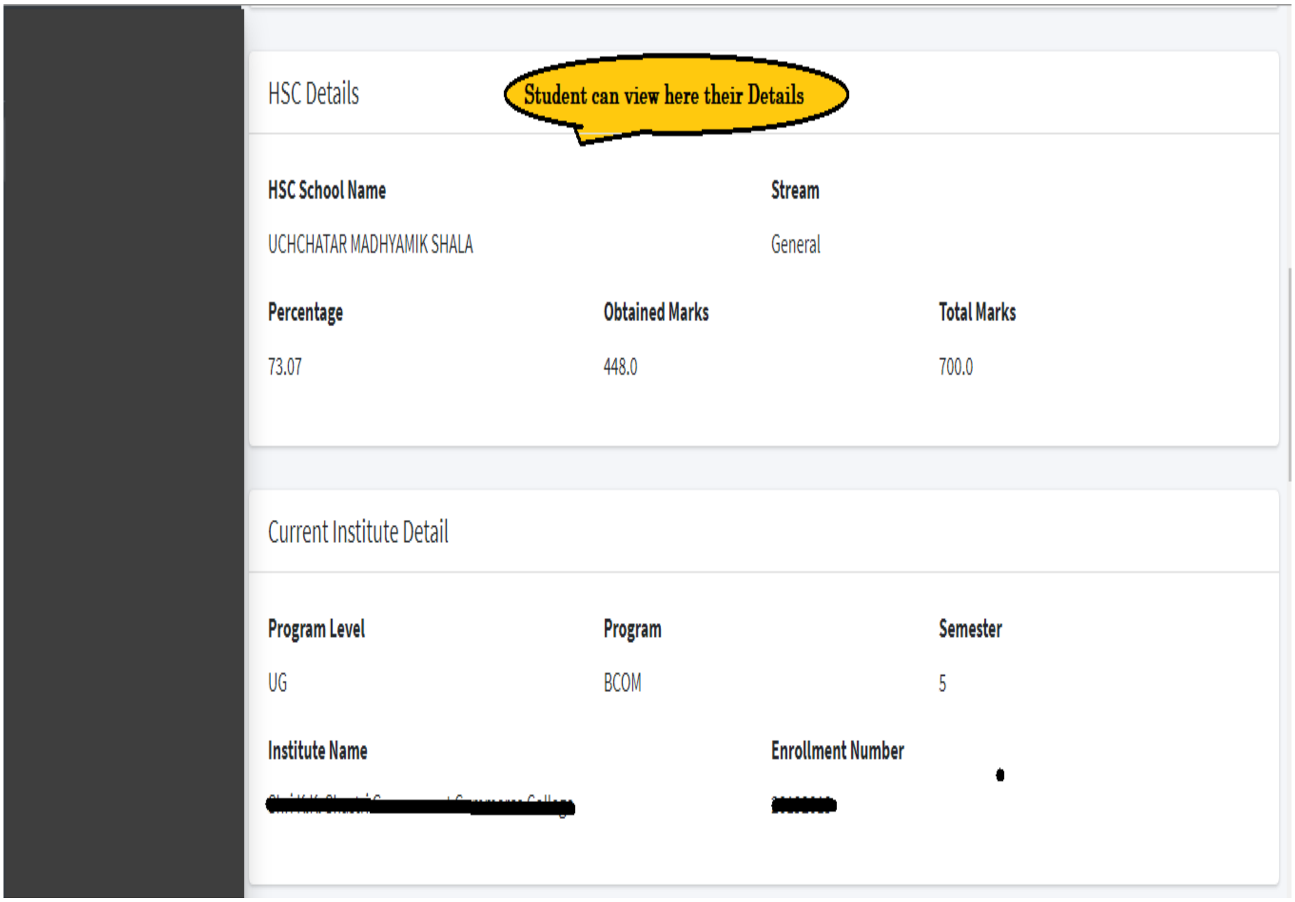
3. આપેલ સૂચના કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા પછી, વિદ્યાર્થીને lock profile કરવાનું કહેવામાં આવશે.



4. Lock Profile કર્યા પછી, વિદ્યાર્થી પ્રોફાઇલ COGENT પ્લેટફોર્મ પર ઉપલબ્ધ રહેશે.







5. આ પ્રક્રિયા સમાપ્ત થયા પછી તમારી ફોર્મ તમારી કોલેજ દ્વારા ચકાસવામાં આવશે. તમારી કોલેજ દ્વારા ફોર્મ ચકાસણી કર્યા પછી, તમને ઓનલાઇન પેમેન્ટ ફી માટે એક સંદેશ અને લિંક પ્રાપ્ત થશે, તમારા ઇ-મેઇલ આઈડી અને મોબાઇલ પર તમારી કોલેજ તરફથી મોકલવામાં આવશે.
6. તમારે તમારા ઇ-મેઇલ આઈડી અને મોબાઇલ પર તમને મોકલેલી લિંકનો ઉપયોગ કરીને ઓનલાઇન ફી ચૂકવવી પડશે.
7. જો તમારું ફોર્મ તમારી કોલેજ દ્વારા Reject કરવામાં આવશે તો વિદ્યાર્થીને ઇ-મેઇલ આઈડી અને મોબાઇલ નંબર પર જાણ કરવામાં આવશે.
8. વિદ્યાર્થી ફરીથી ફોર્મ ભરવું અથવા સુધારવું પડશે અને જરૂરી ફેરફારો કરવા પડશે.

“WISH YOU A BRIGHT ACADEMIC CAREER”